

RAT-01-025 – Responsabilidad Patrimonial

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	Responsabilidad Patrimonial
Descripción finalidad	Gestión de los bienes o derechos de titularidad municipal con datos de carácter personal de personas transmitentes, adquirentes o titulares de algún derecho. Gestión de expedientes de responsabilidad patrimonial.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Ayuntamiento de Pinto
NIF	P2811300I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 28320 Pinto (Madrid)
Teléfono	91 248 37 00
Correo electrónico	pinto@ayto-pinto.es

3. Delegado de Protección de Datos

Delegado de protección de datos	
Nombre y Apellidos	Comité de Impulso de la Administración Electrónica
Dirección	Plaza de la Constitución 1- 28320 Pinto (Madrid)
Teléfono	912483700
Correo electrónico	delegadodp@ayto-pinto.es

4. Licitud del tratamiento

Título de licitud
El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, en el Reglamento del archivo municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

6. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

El propio interesado o su representante legal
Otras personas físicas
Administraciones Públicas

Colectivos afectados

Personas físicas propietarias de animales catalogados como potencialmente peligrosos y de animales de compañía.

7. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No están previstos
Categorías especiales de datos	Salud (informes médicos adjuntos a expedientes de responsabilidad patrimonial).
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Dirección; Teléfono; Firma; Imagen/Voz; Correo electrónico (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia.
Otros	Circunstancias sociales; Económicos, financieros y de seguros.

8. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

9. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones*

(* incluidos terceros países u organizaciones internacionales)

Personas interesadas legítimas de los expedientes.

10. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas.	No están previstas.	No están previstas.

11. Observaciones

Observaciones sobre el tratamiento

n/d.

12. Revisión y aprobación

Fecha revisión	Conformidad Delegado de Protección de Datos
/ /	/ / Firma