

## RAT-01-043 – Gestión interna

---

### 1. Identificación del tratamiento

#### Nombre y finalidad

Nombre	Gestión interna
Descripción finalidad	Gestión de los sistemas de información municipales: Administración de red, sistemas y aplicaciones, perfiles de usuarios y aplicaciones, registro de acceso a los sistemas, securización de la red, etc

### 2. Identificación del responsable del tratamiento

#### Responsable del tratamiento

Entidad	Ayuntamiento de Pinto
NIF	P2811300I
Dirección	Plaza de la Constitución, 1 – 28320 Pinto (Madrid)
Teléfono	91 248 37 00
Correo electrónico	delegadodp@ayto-pinto.es

### 3. Delegado de Protección de Datos

#### Delegado de protección de datos

Nombre y Apellidos	Comité de Impulso de la Administración Electrónica
Dirección	Plaza de la Constitución 1- 28320 Pinto (Madrid)
Teléfono	912483700
Correo electrónico	delegadodp@ayto-pinto.es

### 4. Licitud del tratamiento

#### Título de licitud

El tratamiento se basa en el artículo 6.1.b) del RGPD: Existencia de una relación funcional o laboral y artículo 6.1.c) del RGPD:

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

### 5. Plazos de conservación

#### Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación

lo dispuesto en la Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid, en el Reglamento del archivo municipal de Pinto (BOCM de 5 de diciembre de 2001)

## 6. Descripción del tratamiento

### Origen y procedencia de los datos

La propia persona interesada o su representante legal.

### Colectivos afectados

Personas que acceden a los sistemas de información municipales.

## 7. Categorías de datos tratados

### Tipologías de datos

Infracciones	No están previstas
Categorías especiales de datos	No están previstas
Datos identificativos	Nombre y apellidos; NIF*; Teléfono; Correo electrónico; Firma; Firma electrónica; N° Registro Personal; IP equipo. (* NIE, Pasaporte o N° Tarjeta de residencia.
Otros	. Detalles del empleo; Registro de los accesos realizados a los sistemas de información municipales.

## 8. Medidas de seguridad

### Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

## 9. Comunicaciones de datos

### Categorías de destinatarios de comunicaciones\*

(\* incluidos terceros países u organizaciones internacionales)

Órganos judiciales;  
Fuerzas y Cuerpos de Seguridad

## 10. Transferencia internacional de datos

Entidad	País de destino	País con nivel adecuado de Protección
No están previstas	No están previstas	No están previstas

## 11. Observaciones

### Observaciones sobre el tratamiento

n/d.

## 12. Revisión y aprobación

Fecha revisión

Conformidad Delegado de Protección de Datos

\_\_\_\_

\_\_\_\_

Firma